

Voor onze vestiging in Goes zijn we op zoek naar een (junior) assistent accountant. Heb jij de juiste diploma's en werkhouding, dan hebben wij een leuke uitdaging voor jou!

(junior) assistent accountant

Je bent in bezit van een diploma MBO niveau 4 Administratief, een Havo/VWO diploma, een diploma HBO Bedrijfseconomie / Accountancy / Finance & Controle of een gelijkwaardig kennisniveau.

Je werkzaamheden bestaan uit:

- het verzorgen van administraties
- het samenstellen van jaarrekeningen
- het opstellen van aangiftes IB, VPB en OB

Wij bieden je

- een contract voor 40 uur per week
- mogelijkheid tot het volgen van cursussen of een opleiding
 - een prima balans tussen werk en privé
 - een marktconform salaris
 - een goede werksfeer

Bel voor meer informatie Frans de Vos of Kristan de Meulmeester,
telefoon 0113-214310.

Heb je interesse in deze functie, stuur dan je CV en motivatiebrief,
naar f.de.vos@pekaar.nl.

Voor onze vestiging in Middelburg zijn we op zoek naar een gevorderd assistent accountant. Heb jij de juiste diploma's en werkhouding, dan hebben wij een leuke uitdaging voor jou!

Gevorderd assistent accountant

Je bent in bezit van een Havo/VWO diploma, een diploma HBO Bedrijfseconomie / Accountancy / Finance & Controle of een gelijkwaardig kennisniveau.

Je werkzaamheden bestaan uit:

- het assisteren bij jaarrekeningcontroles
- het samenstellen van (complexe) jaarrekeningen
- het opstellen van aangiftes IB, VPB en OB

Wij bieden je

- een contract voor 40 uur per week
- mogelijkheid tot het volgen van cursussen of een opleiding
 - een prima balans tussen werk en privé
 - een marktconform salaris
 - een goede werksfeer

Bel voor meer informatie Frans de Vos of Kristan de Meulmeester,
telefoon 0118-637680.

Heb je interesse in deze functie, stuur dan je CV en motivatiebrief,
naar f.de.vos@pekaar.nl.

Voor onze vestiging in Middelburg zijn we op zoek naar een (junior) assistent accountant. Heb jij de juiste diploma's en werkhouding, dan hebben wij een leuke uitdaging voor jou!

(junior) assistent accountant

Je bent in bezit van een diploma MBO niveau 4 Administratief, een Havo/VWO diploma, een diploma HBO Bedrijfseconomie / Accountancy / Finance & Controle of een gelijkwaardig kennisniveau.

Je werkzaamheden bestaan uit:

- het verzorgen van administraties
- het samenstellen van jaarrekeningen
- het opstellen van aangiftes IB, VPB en OB

Wij bieden je

- een contract voor 40 uur per week
- mogelijkheid tot het volgen van cursussen of een opleiding
 - een prima balans tussen werk en privé
 - een marktconform salaris
 - een goede werksfeer

Bel voor meer informatie Frans de Vos of Kristan de Meulmeester,
telefoon 0118-637680.

Heb je interesse in deze functie, stuur dan je CV en motivatiebrief,
naar f.de.vos@pekaar.nl.

Voor onze vestigingen in Goes en/of Middelburg zijn we op zoek naar een assistent salarisadministrateur. Heb jij enkele jaren ervaring en de juiste werkhouding, dan hebben wij een leuke uitdaging voor jou!

Assistent salarisadministrateur

Je hebt enkele jaren relevante werkervaring op het gebied van het verzorgen van salarisadministraties.

Je werkzaamheden bestaan uit:

- het verzorgen van loonadministraties, zoals het maken van de salarisstroken, indienen aangifte loonheffingen, ziek- en betermeldingen etc.
 - ondersteunen salarisadviseurs

Wij bieden je

- een contract voor 24-40 uur per week
- mogelijkheid tot het volgen van cursussen of een opleiding
 - een prima balans tussen werk en privé
 - een marktconform salaris
 - een goede werksfeer

Bel voor meer informatie Frans de Vos of Kristan de Meulmeester,
telefoon 0118-637680.

Heb je interesse in deze functie, stuur dan je CV en motivatiebrief,
naar f.de.vos@pekaar.nl.